

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Zalazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7737-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 942-2019, correspondiente al periodo del 04 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A", Número 000002

ACTIVIDADES REALIZADAS:

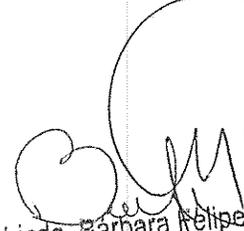
1. Apoyar en detallar y trasladar documentos contables del año 2006 al año 2007 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la organización y clasificación de los diferentes documentos (oficios, cajas fiscales, cur entradas de los años 2006 al 2009) del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar a identificar los diferentes paquetes de texto que se encontraban en el archivo mismas que se entregaron a las direcciones que correspondían de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la colocación de las estanterías del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la depuración y ordenamiento de los documentos contables de (Comprobante Único de Registro CUR y Entradas) del año 2006 al año 2009 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en detallar y trasladar documentos contables del año 2006 al año 2007 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la organización y clasificación de los diferentes documentos (oficios, cajas fiscales, cur entradas de los años 2006 al 2009) del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyo en identificar los diferentes paquetes de texto que se encontraban en el archivo mismas que se entregaron a las direcciones que correspondían de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó con la colocación de las estanterías del archivo del de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la depuración y ordenamiento de los documentos contables de (Comprobante Único de Registro CUR y Entradas) del año 2006 al año 2009 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente:


Abner Joab Monroy Ascuc


Licda. Bárbara Felipe Pajares
Jefa Financiera
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Vo.Bo. MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

